

COMMENT IMPRIMER DEPUIS VOTRE APPAREIL

**POUR IMPRIMER DEPUIS
VOTRE APPAREIL,
VOUS AUREZ BESOIN DE :**


- ▶ **Identifiant CAIJ**
- ▶ **Mot de passe CAIJ**
- ▶ **Droits administrateurs** de votre appareil
- ▶ **Lien d'installation de l'imprimante**

1 ACCÈS À L'ESPACE CAIJ

Accédez à votre profil dans l'espace CAIJ et récupérez votre identifiant CAIJ :

<https://espace.caij.qc.ca/profil/>

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié » et suivre la procédure.



The screenshot shows the 'Mon CAIJ - Profil' page. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Recherche', 'Bases de données', and 'Profil'. The main content area displays personal information: 'Prénom Nom', 'Coordonnées', 'Adresse', 'Téléphone', 'Courriel' (test@caij.qc.ca), 'Date de naissance' (2015-10-08), and 'Abonnement' (CAIJ - Employé). The 'ID CAIJ : 700100190' is highlighted with a red circle and a callout box pointing to it. The callout box contains the text: 'Votre identifiant est le numéro inscrit à côté de ID CAIJ :'. Above the profile information are tabs for 'INFOS PERSONNELLES', 'CARTE CAIJ', 'FACTURES EN LIGNE', and 'HISTC'.

2 TÉLÉCHARGEMENT DE L'IMPRIMANTE

Accédez au lien pour installer l'imprimante correspondant à la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez. Vous trouverez le lien dans la section « Impressions en bibliothèque » : www.caij.qc.ca/bibliotheques-de-cotavail

Impressions en bibliothèque

Le service d'impression « Apportez votre équipement personnel de communication - AVEC » vous permet d'imprimer directement depuis vos appareils personnels ainsi que depuis les postes de travail de la bibliothèque. L'installation d'un logiciel et d'une imprimante est requise pour le bon fonctionnement de ce service.

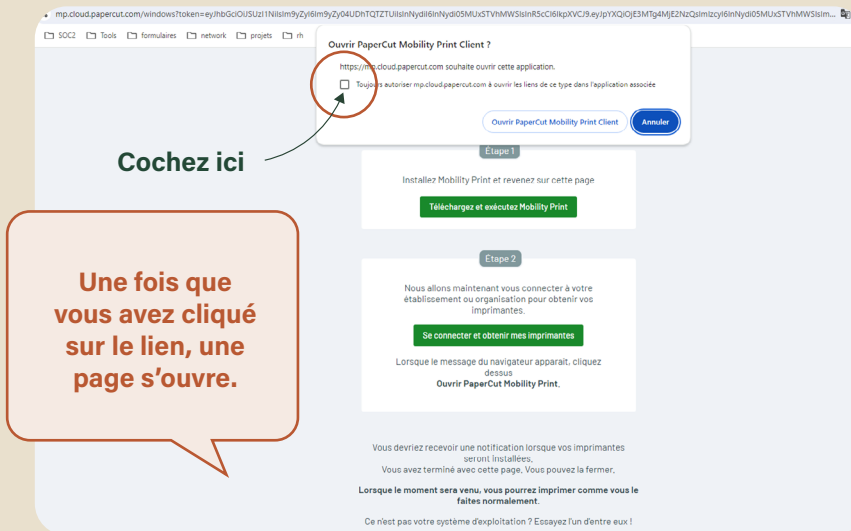
Consultez les détails et le guide de procédure pour accéder à ce service :

- [Guide de procédure pour le service d'impression AVEC](#)
- [FAQ](#)

[Cliquer ici pour installer l'imprimante](#)

3

INSTALLATION DU LOGICIEL *MOBILITY PRINT*



Cliquez ensuite sur « *Ouvrir PaperCut Mobility Print Client* » :

Un logiciel sera téléchargé et exécuté sur votre poste de travail.

Important : Vous devez disposer des droits administrateurs pour exécuter ce logiciel. Si ce n'est pas le cas, contactez l'administrateur de votre ordinateur.

4

INSTALLATION DE L'IMPRIMANTE

Une fois l'installation terminée, une nouvelle imprimante apparaîtra dans la liste des imprimantes sur votre poste de travail.

Le nom de l'imprimante comprendra le nom du site et la mention AVEC (ex. : AVEC Laval).

- AVEC Laval [LAVAL-SERVEUR](Mobility)
- AVEC Maniwaki [Maniwaki-02](Mobility)
- AVEC Mont-Laurier [Mont-Laurier-01](Mobility)
- AVEC Montmagny [Montmagny-01](Mobility)
- AVEC Montreal [Montreal-Serveur](Mobility)
- AVEC New-Carlisle [New-Carlisle-001](Mobility)
- AVEC Quebec [Quebec-serveur](Mobility)

5

IMPRESSION

COMMENT IMPRIMER DEPUIS VOTRE APPAREIL

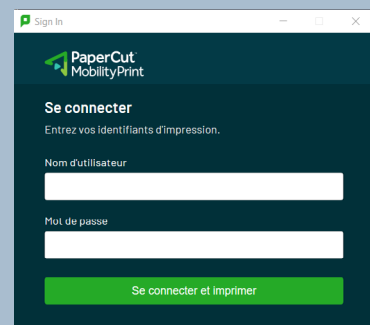
Vous pouvez lancer une impression de n'importe où, même depuis chez vous, et libérer les impressions à la bibliothèque.

Sélectionnez l'imprimante correspondant au site où vous souhaitez libérer votre travail d'impression.

Une fenêtre apparaîtra pour vous authentifier avec votre nom d'utilisateur (identifiant CAIJ) et votre mot de passe.

LIBÉRATION DE L'IMPRESSION

Votre travail d'impression sera en attente sur le serveur du site sélectionné.* Passez votre carte sur le lecteur d'un photocopieur du site pour libérer le travail.



Attention : vous ne pouvez pas faire de copier coller ici

*pour une durée de 12 heures, si l'impression n'a pas été libérée au bout de 12 heures, elle sera supprimée.