



OFFRE D'EMPLOI : STAGIAIRE EN ÉDITION NUMÉRIQUE

Vous avez une facilité à vous adapter aux nouveaux outils technologiques ? Vous êtes de nature rigoureuse, minutieuse, efficace et sociable ? Et vous avez à cœur le souci d'offrir un service-client impeccable ?

Venez travailler avec une équipe multidisciplinaire qui a à cœur la réussite de ces membres en travaillant à rendre accessible l'information juridique !

Votre rôle?

Sous la responsabilité de la Cheffe Édition et publication, vous effectuerez différents travaux de nature technique reliés au maintien des contenus numériques et des produits qui y sont rattachés.

Sur quels types de projets travaillerez-vous?

- Intégration de modifications dans des fichiers numériques (XML, HTML)
- Vérification de modifications dans les versions numériques et imprimées
- Mise à jour de l'information diffusée sur les plateformes du CAIJ
- Validation de la qualité du traitement effectué en vue de la diffusion numérique
- Participation aux opérations permettant la diffusion numérique (incluant la production de documents XML, HTML)
- Réalisation de toute autre tâche connexe correspondant aux besoins de l'organisation

Quelles sont les exigences du poste ?

- Être inscrit au D.E.S.S. en édition numérique
- Posséder un sens inné de la minutie et la capacité de travailler dans des conditions variées
- Avoir une bonne connaissance préalable du CAIJ
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française (rédaction, communication)
- Démontrer une maîtrise avancée de la langue anglaise (parlée, lue et écrite)
- Être technophile : vous êtes une personne qui apprécie ou encourage les nouvelles technologies, et qui les utilise avec enthousiasme et qui en comprend la valeur dans un environnement de diffusion numérique
- Posséder une expérience en milieu juridique (atout)

Quelles sont les conditions de mon futur environnement de travail?

- Lieu de travail : Mode hybride, principalement en télétravail à votre résidence principale, mais vous serez appelé.e à vous rendre au Centre administratif du CAIJ une à deux journées par semaine pour travailler en collaboration avec l'équipe Publication
- Poste temporaire : durée de 7 semaines
- Horaire : Minimum de 14 heures par semaine. Le nombre d'heures peut varier selon votre disponibilité. Cela pourrait aller jusqu'à un maximum de 35 heures.
- Salaire : Autour de 20,00\$/heure selon votre expérience
- Entrée en fonction : Dès que possible

Cette opportunité vous parle? Envoyez-nous votre candidature en envoyant votre CV à l'adresse suivante : ress.humaines@caij.qc.ca