



TITRE : CONSEILLER(ÈRE) EN RECHERCHE ET FORMATION (PROFIL JURISTE)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Soutenu/e par le/la Chef.fe – Formation et relève, le/la Conseiller.e en recherche et formation est un/e juriste d'expérience qui œuvre en collaboration avec ses collègues et les membres de la communauté juridique afin d'offrir du soutien à la recherche. Il/Elle exploite et développe les ressources informationnelles du CAIJ dans le cadre du service de recherche, notamment en effectuant une veille de l'information juridique. Il/Elle élabore et dispense des formations en adéquation avec les pratiques et l'évolution des besoins des membres.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Recherche

- Développer les outils et les services de recherche du CAIJ et en assurer le contrôle de qualité;
- Soutenir les techniciens juridiques, les collègues et les membres en recherche;
- Effectuer les demandes de recherche ou de repérage de documents pour les membres, sur place ou à distance (rendez-vous avec un recherchiste, soutien en bibliothèque, soutien au clavardage, etc.);
- Compiler les résultats de recherche ou de repérage de documents, établir la facturation et acheminer les résultats de recherche aux membres;

Formation

- Former les membres et ses collègues à la recherche juridique, notamment à l'utilisation des outils de recherche et des services offerts par le CAIJ;
- Collaborer à l'élaboration des programmes de formation basés sur les besoins des membres et des priorités d'affaires;
- Programmer, gérer les inscriptions, prendre les présences et soutenir les membres avec les systèmes utilisés en formation (Uxpertise, Zoom, Teams, etc.);
- Accompagner les conférenciers dans la création des formations, des outils pédagogiques, de la recherche complémentaire, des bibliographies, de la technologie ou du suivi nécessaire à la formation;

Veille d'information juridique

- Instaurer et appliquer un processus de veille de l'information juridique afin de maintenir à jour les outils de recherche du CAIJ;
- Effectuer une vigie sur les actualités juridiques, les meilleures pratiques en formation et les stratégies de recherche juridique et communiquer les faits saillants à l'équipe;
- Préparer des analyses à partir de données statistiques liées à la recherche, la formation et fournir des recommandations pour améliorer l'offre de services du CAIJ;
- Contribuer à la conception des documents techniques et promotionnels;

Relation client

- Offrir un service client respectant les standards élevés du CAIJ;

- Proposer et contribuer à l'élaboration des politiques, processus et procédures administratifs nécessaires au bon fonctionnement ou à l'amélioration du service ou de l'organisation;
- Effectuer des suivis réguliers auprès des membres afin de les informer des nouveautés, valider leur compréhension et obtenir leur appréciation des produits et services;
- Documenter les interactions avec les membres dans la base de données interne;
- Représenter l'organisation de façon professionnelle lors des événements;
- Contribuer aux activités liées au soutien des membres et aux opérations de la bibliothèque;
- Accomplir toute autre tâche connexe selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en droit ou Maîtrise en sciences de l'information jumelée à un diplôme de premier cycle en droit;
- Membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec (atout);
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire, dont de l'expérience en recherche juridique;
- Très bonnes connaissances des bases de données juridiques;
- Qualités de pédagogue démontrées;
- Excellentes capacités à travailler en équipe et à collaborer à l'accomplissement des projets;
- Capacité à présenter des idées innovantes contribuant à l'amélioration des pratiques;
- Souci du détail, rigueur et orientation vers la production d'un travail de qualité;
- Très bonne connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise;

PARTICULARITÉS

- Travail en mode hybride
- Disponibilité à l'extérieur des plages de travail normales;
- Déplacements occasionnels à travers le Québec.

Vous croyez avoir le profil? Remplissez le formulaire d'emploi sur [notre site Web](#)