



Opportunité de carrière au CAIJ

Le CAIJ est la ressource incontournable en ressources et en information juridique pour tous les professionnels du droit au Québec. En plus d'offrir accès à la plus riche collection en information juridique et aux outils de pratique les plus pertinents par l'entremise de son site Internet et son réseau de 43 bibliothèques en palais de justice, il offre un accompagnement personnalisé et un service de formation à ses membres.

Poste à combler :

1 poste de Conseiller(ère) aux communications – 35 heures / semaine

Tu aimes trouver des idées innovantes, créatives?

Relever des défis ne te fait pas peur?

Joins-toi à une équipe multidisciplinaire qui assiste ses membres à travers l'ensemble des ressources informationnelles que le CAIJ possède!

Tu as de l'intérêt pour :

- Identifier des solutions créatives pour un public spécialisé;
- Concevoir et proposer de nouvelles avenues promotionnelles;
- Décliner de manière multiplateforme des campagnes communicationnelles;
- Développer la communauté du CAIJ sur les réseaux sociaux;
- Le travail d'équipe et l'entraide.

Les requis :

- Diplôme de premier cycle en communication ou dans un domaine connexe;
- Pouvoir gérer plusieurs projets à la fois;
- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire.

Les atouts :

- Possède une pensée créative jumelée à une capacité d'analyse;
- Connaître les principales fonctions d'un outil d'envoi courriels;

Tu es :

- Polyvalent : Capacité à travailler aisément sur plusieurs facettes d'un même projet;
- Collaboratif : Aime l'interaction quotidienne des collaborateurs multidisciplinaires;
- Curieux : À l'affût des tendances et nouveautés.

Nous offrons :

- D'excellentes conditions de travail et un salaire compétitif;
- Des assurances collectives;
- Un régime de retraite;
- Un environnement de travail flexible et des outils technologiques performants.

Tu crois avoir le profil? Remplis le formulaire d'emploi sur [notre site Web](#)