



**MODES DE PAIEMENT ACCEPTÉS :** Argent comptant, compte dépôt (paiement anticipé), mandat poste, carte de crédit (Master Card, Visa, Amex), carte de débit, chèque (comptes dépôt seulement), carte Multi-accès

- Tous les prix sont assujettis aux taxes, sauf exceptions
- Les frais de photocopie et de télécopie incluent les droits d'auteur

## 1- CARTE MULTI-ACCÈS

Membres du Barreau du Québec	Sans frais
Juges de la Cour du Québec	Sans frais
Personnel à l'emploi d'un avocat ou d'un juge	Sans frais avec caution écrite d'un avocat ou d'un juge
Étudiants de l'École du Barreau	Frais acquittés par l'École du Barreau
Avocats exerçant hors Québec	350,00 \$ / année
Autres	750,00 \$ / année
Remplacement d'une carte perdue ou abîmée	10,00 \$ + 5,00 \$ frais administratifs

## 2- PRÊT DE DOCUMENTS

Prêt en bibliothèque	Sans frais
Prêt en provenance du réseau de bibliothèques du CAIJ	Sans frais (sauf si livré par messagerie)
Prêt hors réseau	Sans frais (sauf si livré par messagerie)
Amende pour livre en retard	1,00 \$ / jour / livre
Livre perdu ou abîmé	25,00 \$ frais administratifs + amende* + coût de remplacement

## 3- PHOTOCOPIE ET IMPRESSION EN BIBLIOTHÈQUE

Libre-service	0,25 \$ / page (taxes incluses)
---------------	---------------------------------

## 4- MESSAGERIE

Service de messagerie	3,50 \$ aller / 3,50 \$ retour
-----------------------	--------------------------------

## 5- TÉLÉCOPIE

Envoi et réception	1,00 \$ / page
--------------------	----------------

## 6- RECHERCHE

Service régulier** (5 jours ouvrables après réception de la demande)	40,00 \$ frais de recherche + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*
Service prioritaire** (2 jours ouvrables après réception de la demande)	60,00 \$ frais de recherche + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*
Service d'urgence** (5 heures ouvrables*** après réception de la demande)	100,00 \$ frais de recherche + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*

## 7- REPÉRAGE ET LIVRAISON DE DOCUMENTS (législation, jurisprudence et doctrine)

Service régulier** (3 jours ouvrables après réception de la demande)	10,00 \$ frais administratifs + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*
Service prioritaire** (1 jour ouvrable après réception de la demande)	15,00 \$ frais administratifs + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*
Service d'urgence** (3 heures ouvrables*** après réception de la demande)	20,00 \$ frais administratifs + frais de banques de données* + 0,75 \$/page (numérisation ou impression)* + messagerie*

\*Si applicable

\*\*Délai à titre indicatif seulement. Le délai peut varier en fonction de la nature de la demande.

\*\*\*8h30 à 17h